

Remporter un appel d'offres

Version R001

Public

- Responsable des appels d'offres
- Assistants à la réponse aux appels d'offres
- Gérants des cabinets



7 heures (1 jour)



Formation en présentiel

Objectifs de la formation

- Connaître l'univers des marchés publics
- Comprendre le DCE (Dossier de Consultation des Entreprises)
- Se démarquer de la concurrence : prix & mémoire technique

NB : Ce programme est indicatif et représente l'ensemble des sujets abordés, en fonction des exigences du groupe de stagiaires, il est susceptible d'être modifié.

Programme



- Jour 1 : Répondre à un marché public
- M1 – Univers des Marchés Public
- Vocabulaire
- M2 – La réponse à Appel d'offre
- Le DCE (Dossier de Consultation de l'Entreprise)
- M3 – Performer son Mémoires Technique
- Erreurs communes des MT
- Établir son prix

Formateur(s)

Formateur/Coach Expert dans le domaine.

Liste des formateurs consultable sur le site internet Académie Minerva.



LES PLUS

- Diffusion des bonnes pratiques ayant permis l'attribution des marchés
- Accompagnement pour les premiers Appels d'Offres
- Utilisation d'outils numériques performants dans la démarche commerciale B to B
- Documents Minerva personnalisables

1 Prérequis

Aucun

2 Indicateurs de résultats

Se référer au site www.academie-minerva.fr

3 Modalités d'inscription, tarifs, délais & accessibilité

Inscription en ligne sur le site internet www.academie-minerva.fr pour un montant de 450€ TTC.

Pour plus de renseignements sur les CGV, l'accessibilité, les délais : rendez-vous sur le site internet de l'Académie Minerva ou nous contacter.

4 Pédagogie et évaluation

- Exposé oral appuyé par un support informatique.
- En fin de stage un support de synthèse sera diffusé aux stagiaires.
- Échange oral dynamique entre les participants et le formateur.
- Validation pédagogique :
 - Questions / réponses orales
 - Tour de table

